Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плюхин Михаил Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 28.10.2025 12:13:49
Уникальный программный ключ:
65a4b0d1f7bc3661fe332817a27467018408388f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.12 Профессиональная этика и служебный этикет

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):

кандидат исторических наук, доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Ульяновская Е.В.

Заведующий кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, канд. филос.н. Соколова В.Ф.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС

протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС - 2	Способен осуществлять профессиональную, в том числе служебную деятельность, руководствуясь морально-этическими и правовыми нормами и принципами	Применение морально-этических и правовых норм и принципов в профессиональной, в том числе служебной деятельности
ОПК ОС - 7	Способен соблюдать и соответствовать требованиям, предъявляемым к служебному поведению, в том числе проявлять непримиримость к коррупционным составляющим профессиональной деятельности	Способен соблюдать требования, предъявляемым к служебному поведению
ОПК ОС- 9	Способен осуществлять профессиональное общение и взаимодействие, в том числе разрешать конфликтные ситуации, опираясь на психологоюридические категории и понятия	Способен осуществлять профессиональное общение и взаимодействие

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ОПК ОС-2	на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и информации о межкультурном разнообразии общества в определении психологических механизмов толерантного поведения
		на уровне умений: проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах
		на уровне навыков*:* способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах
	ОПК ОС-7	на уровне знаний: юридической терминологии и норм права в сфере конституционного права и процесса, корпоративного и коммерческого права, криминалистики, с целью принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с действующей Конституцией Российской Федерации и законодательными актами Российской Федерации;
		на уровне умений: принимать конструктивные взвешенные решения и совершать юридические

		действия в точном соответствии с действующей Конституцией Российской Федерации и законодательными актами Российской Федерации;
		на уровне навыков: проводить анализ юридических фактов из различных отраслей права, с целью реализации сформированных решений в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	ОПК ОС-9	на уровне знаний: юридической терминологии и норм права в сфере конституционного права и процесса, корпоративного и коммерческого права, криминалистики, с целью принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с действующей Конституцией Российской Федерации и законодательными актами Российской Федерации;
		на уровне умений: принимать конструктивные взвешенные решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующей Конституцией Российской Федерации и законодательными актами Российской Федерации;
		на уровне навыков: проводить анализ юридических фактов из различных отраслей права, с целью реализации сформированных решений в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 36 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 4 часов практических занятий,
- 60 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Этика: понятие, содержание, основные категории	**6**	**1**		**1**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 2	Становление и развитие этических идей	**6**	**1**		**1**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 3	Нравственное содержание российского уголовного процесса	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 4	Нравственные основы производства по делу в досудебных стадиях уголовного процесса	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 5	Нравственные основы судопроизводства. Преступление и наказание как проблема юридической этики	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 6	Этические аспекты деятельности адвоката	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 7	Нравственные основы судебных прений	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 8	Культура уголовно-процессуальной деятельности	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 9	Этикет в профессиональной юридической деятельности	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**36**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Этика: понятие, содержание, основные категории	**7**	**1**				**6**	**О, Т, Д**
Тема 2	Становление и развитие этических идей	**7**	**1**				**6**	**О, Т, Д**
Тема 3	Нравственное содержание российского уголовного процесса	**7**	**1**				**6**	**О, Т, Д**
Тема 4	Нравственные основы производства по делу в досудебных стадиях уголовного процесса	**8**	**1**		**1**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 5	Нравственные основы судопроизводства. Преступление и наказание как проблема юридической этики	**6**					**6**	**О, Т, Д**
Тема 6	Этические аспекты деятельности адвоката	**6**					**6**	**О, Т, Д**
Тема 7	Нравственные основы судебных прений	**7**			**1**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 8	Культура уголовно-процессуальной деятельности	**7**			**1**		**9**	**О, Т, Д**
Тема 9	Этикет в профессиональной юридической деятельности	**7**			**1**		**9**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Этика: понятие, содержание, основные категории.

Профессиональная этика. Юридическая этика как вид профессиональной этики.

Понятие и содержание этики. Система этики. Нравственное содержание основных категорий этики: добро, зло, благо, справедливость, долг, совесть, ответственность, достоинство, честь, гуманизм. Понятие и содержание нравственного воспитания. Соотношение морали и права.

Профессиональная этика юриста. Понятие и содержание. Структура юридической этики. Юридическая этика как вид профессиональной этики. Виды и содержание юридической этики. Нравственные требования, предъявляемые к юристам. Профессиональная деформация как антипод юридической этики.

Нравственное содержание присяги сотрудников правоохранительных органов, судей, адвокатов. Нравственный смысл Кодекса судейской этики, Кодекса профессиональной этики адвоката, типового Кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих и др.

Тема 2. Становление и развитие этических идей.

Античная этика: этика софистов, этическое учение Сократа и Платона, этика Аристотеля. Эллинистические школы и зарождение индивидуальной этики.

Этика средневековья: основные положения христианской этики. Теологическое обоснование морали Августином Блаженным. Синтетическая этика Фомы Аквинского.

Этика возрождения. Антихристианская этика Эразма Роттердамского. Скептическая этика М. Монтеня.

Этика нового времени. Этика Б. Спинозы и рациональная этика Р. Декарта. Этика К. Гельвеция. Общее благо.

Этические учения в немецкой классической философии (И. Кант, Гегель, Фейербах). Неклассические концепции этики (А. Шопенгауэр, Ф. Ницше).

Этика XX века. Этика в экзистенциальной философии. Аналитическая философия. Анализ морального языка. Принципы справедливости Дж. Ролза.

Нравственно правовые идеи в России IX-XVII вв. Нравственное содержание правотворческой и правоприменительной деятельности в России начала XVIII – первой половины XIX века. Великая судебная реформа и усиление нравственных основ судопроизводства (вторая половина XIX века). Этические учения в русской философии (В.С. Соловьев, Н.А. Бердяев, Л.Н. Толстой). Нравственная составляющая деятельности судов в советский и постсоветский периоды.

Тема 3. Нравственное содержание российского уголовного процесса.

Нравственное содержание конституционных норм о правосудии и правоохранительной деятельности. Нравственное содержание назначения российского уголовного процесса (ст. 7-19 УПК РФ). Нравственное содержание принципов российского уголовного процесса: законности, осуществления правосудия только судом, уважения чести и достоинства, права на свободу и личную неприкосновенность, неприкосновенности жилища, презумпции невиновности, права на защиту, охраны прав и свобод человека, равенства всех перед законом и судом и др.

Истина как нравственная цель процессуального доказывания. Нравственные составляющие структурных элементов доказывания. Правовые презумпции: понятия, виды.

Нравственные основы применения мер принуждения: понятие, нравственно правовые основания.

Тема 4. Нравственные основы производства по делу в досудебных стадиях уголовного процесса.

Нравственные основы производства в стадии возбуждения уголовных дел. Две стадии досудебного производства (стадия возбуждения уголовного дела и предварительного расследования) – этические аспекты.

Нравственные основы производства предварительного расследования уголовных дел. Процессуальные, криминалистические и нравственные правила. Нравственные требования, предъявляемые к лицу, осуществляющему предварительное расследование. Нравственное содержание Присяги прокурора (следователя). Соблюдение принципов уголовного процесса и их нравственного содержания. Нравственные требования, предъявляемые к проведению следственных действий и следственной тактики.

Тема 5. Нравственные основы судопроизводства. Преступление и наказание как проблема юридической этики.

Нравственная составляющая процессуальной деятельности в судебных стадиях. Структура судебного производства: подготовка судебного заседания, проведение судебного разбирательства в суде первой инстанции, производство в суде второй инстанции – этические аспекты. Обеспечение судом нравственного содержания принципа презумпции невиновности. Регламентация законодательством порядка судебного заседания. Обеспечение судом нравственного и правового содержания принципа состязательности и равноправия сторон.

Нравственные требования, предъявляемые к судьям. Кодекс чести судьи, его правовое и нравственное содержание.

Нравственное содержание уголовно-процессуальной деятельности в судебных стадиях российского уголовного процесса. Этапы судебного разбирательства – этические аспекты. Нравственное содержание порядка принятия судебного решения.

Исторические предпосылки возникновения смертной казни. Преступление и наказание: этический аспект. Этические аргументы против смертной казни.

Тема 6. Этические аспекты деятельности адвоката.

Профессиональные и нравственно-психологические требования, предъявляемые к адвокату. Правовой и нравственный статус адвоката. Генеральные принципы этики адвокатов Международной ассоциации юристов. Кодекс профессиональной этики адвоката: нравственные требования к адвокату и адвокатской деятельности.

Психологическая структура деятельности адвоката: познавательный, коммуникативный, конструктивный, организационный и воспитательный компоненты. Нравственные основы взаимодействия адвоката со всеми участниками судопроизводства. Нравственные и иные основы формирования у адвоката профессиональной деформации.

Нравственные основы деятельности адвоката в досудебном производстве. Нравственные основы взаимоотношений между клиентом и адвокатом. Этические начала в деятельности адвоката в стадии предварительного расследования уголовных дел.

Нравственные основы деятельности адвоката в судопроизводстве. Этические требования к адвокату. Нравственные составляющие деятельности адвоката по особым видам уголовных производств.

Тема 7. Нравственные основы судебных прений.

Нравственное значение прений сторон в судебном разбирательстве. Общие нравственные требования к участникам судебных прений. Проблема нравственной свободы участника судебных прений. Нравственное значение судебных прений.

Нравственное содержание и значение речи государственного обвинителя. Нравственная характеристика речи прокурора. Нравственное содержание и значение речи адвоката. Согласованность

позицией адвоката и клиента – этический аспект. Моральные требования, предъявляемые к судье при произнесении подсудимым последнего слова.

Тема 8. Культура уголовно-процессуальной деятельности.

Понятие и содержание культуры уголовно-процессуальной деятельности. Правовая культура общества как составная часть духовной культуры. Личностный уровень правовой культуры. Компоненты культуры уголовного процесса.

Особенности культуры производства по уголовному делу. Соблюдение норм профессиональной этики всеми профессиональными участниками процессуальной деятельности.

Культура судебной речи. Особенности судебной речи. Коммуникативные качества судебной речи. Проблемы культуры судебного спора. Этически некорректные приемы судебного спора. Культура оформления процессуальных документов.

Нравственно-правовое значение судебной символики. Символы судебной власти: государственный флаг РФ, государственный герб РФ, мифические символы правосудия, знаки отличия.

Судебный этикет как составляющая культуры уголовно-процессуальной деятельности. Нормативные основы судебного этикета.

Тема 9. Этикет в профессиональной юридической деятельности.

Понятие служебного этикета. Нравственные принципы служебного этикета (приоритет интересов дела, порядочность, доброжелательность, уважительность).

Виды и особенности служебного юридического этикета. Этические требования к проведению деловых бесед, встреч и переговоров. Этические требования к приему населения. Этическое поведение в служебном коллективе. Этикетные правил, используемые при подготовке деловых бумаг. Этикет телефонных переговоров. Этикет деловой одежды юриста. Этические требования, предъявляемые к внешней стороне деятельности юриста, его внешнему виду и манерам поведения.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Этика: понятие, содержание, основные категории	опрос, тестирование, доклад
Становление и развитие этических идей	опрос, тестирование, доклад
Нравственное содержание российского уголовного процесса	опрос, тестирование, доклад
Нравственные основы производства по делу в досудебных стадиях уголовного процесса	опрос, тестирование, доклад
Нравственные основы судопроизводства. Преступление и наказание как проблема юридической этики	опрос, тестирование, доклад
Этические аспекты деятельности адвоката	опрос, тестирование, доклад
Нравственные основы судебных прений	опрос, тестирование, доклад
Культура уголовно-процессуальной деятельности	опрос, тестирование, доклад
Этикет в профессиональной юридической деятельности	опрос, тестирование, доклад

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам и заданиям.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Типовые вопросы для опроса

1. Каково соотношение морали и права?
2. В чем проявляется единство права и морали и различие между ними?
3. В чем состоит отличие правовых норм от принципов морали?
4. Чем отличается язык, который использует мораль, от языка, на котором говорит право?
5. Приведите свои аргументы «за» или «против» тезиса «Что законно, то морально».
6. Каково соотношение нравственной и правовой форм общественного сознания?
7. Каковы структура и функции профессионально-нравственного сознания юристов?
8. В чем заключается нравственный характер отношений юристов?
9. Как вы думаете, каждый ли человек может быть (стать) нравственным?
10. Можно ли насилие использовать во благо?
11. Возможна ли последовательная этическая аргументация в пользу смертной казни?
12. Можно ли согласиться с утверждением русского философа Вл. Соловьева о том, что «право есть низший предел или определенный минимум нравственности»?

Типовые оценочные материалы по теме 2

Типовые вопросы для опроса

1. Что такое моральный выбор, каковы его элементы?
2. Какие подходы предлагает этика для анализа возникающих моральных проблем?
3. Охарактеризуйте подход к анализу моральных проблем с позиции моральных прав.
4. Охарактеризуйте подход к анализу моральных проблем с точки зрения справедливости.
5. Какие основные концепции справедливости рекомендует этика для принятия решений?
6. Проблемы морального выбора
7. В чем проявляется разница между утилитаризмом правила и утилитаризмом поступка?
8. В чем заключаются трудности при использовании теории утилитаризма для принятия и обоснования решений?
9. Каким образом осуществляется обоснование моральных принципов?
10. Попытайтесь универсализировать какие-либо правила, которым вы обычно следуете в своей жизни.

Типовая тема для доклада

Что такое справедливость в профессии юриста?

Типовые оценочные материалы по теме 3

Типовые вопросы для опроса

1. Что является предметом изучения профессиональной этики?
2. В чем проявляется определяющая роль общей морали по отношению к профессиональной?
3. В чем заключается специфика морали и этики юриста?
4. Каковы цели профессиональной этики юриста?
5. Каковы особенности профессиональной морали юриста?
6. На каких принципах должна строиться профессиональная этика юриста?
7. Ограничивает ли независимость юриста принцип его подчинения только закону?
8. Какими моральными качествами должен обладать юрист**?**

Типовая тема для доклада.

В чем проявляется гуманизм в профессии юриста?

Типовые оценочные материалы по теме 4

Типовые вопросы для опроса

1. Какие особенности отличают деятельность сотрудников органов внутренних дел от деятельности представителей других юридических профессий?
2. В чем заключается специфика этики сотрудников органов внутренних дел?
3. Почему к работникам органов внутренних дел предъявляются повышенные моральные требования?
4. Какими нравственными качествами должен обладать сотрудник органов внутренних дел?
5. Какими этическими принципами должен руководствоваться сотрудник органов внутренних дел в своей профессиональной деятельности?
6. Каковы причины профессиональной деформации сотрудников органов внутренних дел?
7. Каковы пути профилактики профессиональной деформации сотрудников органов внутренних дел?

Типовая тема для доклада.

«Как бы хороши ни были правила деятельности, они могут потерять свою силу и значение в неопытных, грубых и недобросовестных руках» (Ф. Кони)

Типовые оценочные материалы по теме 5

Типовые вопросы для опроса

1. Какие особенности отличают деятельность адвокатов от деятельности представителей других юридических профессий?
2. В чем проявляется специфика этики адвоката?
3. Какими нравственными качествами должен обладать адвокат?
4. Какими этическими принципами должен руководствоваться адвокат в своей профессиональной деятельности?
5. Почему принцип независимости является основным в деятельности адвоката?
6. Охарактеризуйте принцип конфиденциальности в деятельности адвоката.
7. В чем заключаются такие принципы адвокатской профессии, как принципы добросовестности и честности?
8. Каковы причины и формы профессиональной деформации адвокатов?
9. Охарактеризуйте требования, предъявляемые к адвокатам в служебной деятельности.
10. Какими правилами должен руководствоваться адвокат в отношениях с клиентом?

Типовая тема для доклада.

Принцип конфиденциальности в деятельности адвоката.

Типовые оценочные материалы по теме 6

Типовые вопросы для опроса

1. Какие особенности отличают деятельность прокуроров от деятельности представителей других юридических профессий?
2. В чем проявляется специфика прокурорской этики?
3. Почему к работникам прокуратуры предъявляются повышенные моральные требования?
4. Какими нравственными качествами должен обладать прокурор?
5. Какими этическими принципами должен руководствоваться работник прокуратуры в своей профессиональной деятельности?
6. Какие требования предъявляет к прокурору Кодекс этики прокурорского работника РФ при осуществлении служебной деятельности?
7. Какие требования предъявляет к прокурору Кодекс этики прокурорского работника РФ во внеслужебной деятельности.

Типовая тема для доклада.

«Нет “хороших” и “плохих” дел, простых и сложных, а есть конкретный случай, конфликт, ситуация, в которых надо разобраться и решить по закону и справедливости!» (Ф. Кони)

Типовые оценочные материалы по теме7

Типовые вопросы для опроса

Какие особенности отличают деятельность судьи от деятельности представителей других юридических профессий?

В чем проявляется специфика судейской этики?

Почему к судьям предъявляются повышенные моральные требования?

Какими нравственными качествами должен обладать судья?

Какими этическими принципами должен руководствоваться судья в своей профессиональной деятельности?

Какие требования предъявляет к судье Кодекс судейской этики?

Почему принцип независимости считается одним из основных в профессии судьи?

В чем проявляется принцип беспристрастности судьи?

Какие требования предъявляются к поведению судьи в судебном заседании?

Какие требования предъявляются к речи судьи?

Типовая тема для доклада.

Внешний вид судьи.

Типовые оценочные материалы по теме 8

Типовые вопросы для опроса

Какие особенности отличают деятельность нотариусов от деятельности представителей других юридических профессий?

Охарактеризуйте десять заповедей нотариуса. Какими нравственными чертами должен обладать нотариус, чтобы соблюдать эти заповеди?

Какие этические требования предъявляются к нотариусу Профессиональным кодексом нотариусов Российской Федерации?

В чем проявляется специфика принципа конфиденциальности применительно к профессиональной деятельности нотариуса?

Какие нравственные требования должен соблюдать нотариус во взаимоотношениях с клиентами?

Какие нравственные требования должен соблюдать нотариус во взаимоотношениях с коллегами?

Ознакомьтесь с Профессиональным кодексом нотариусов Российской Федерации. Как вы считаете, все ли необходимые нравственные требования к нотариусам в нем присутствуют?

Типовая тема для доклада.

Десять заповедей нотариуса нотариата.

Типовые оценочные материалы по теме 9

Типовые вопросы для опроса:

Какие требования предъявляются к речи юриста?

В результате каких причин возникают коммуникативные барьеры?

Раскройте роль средств невербальной коммуникации в установлении и расширении психологического контакта между людьми.

Что такое коммуникативная компетентность?

Перечислите основные правила профессионального общения юриста.

Какими личностными качествами должен обладать юрист, чтобы успешно организовать общение?

Какими умениями должен обладать юрист для осуществления эффективного профессионального общения и эффективной профессиональной деятельности в целом?

Типовая тема для доклада.

Какими личностными качествами должен обладать юрист, чтобы успешно организовать общение?

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС - 2	Способен осуществлять профессиональную, в том числе служебную деятельность, руководствуясь морально-этическими и правовыми нормами и принципами	Применение морально-этических и правовых норм и принципов в профессиональной, в том числе служебной деятельности
ОПК ОС - 7	Способен соблюдать и соответствовать требованиям, предъявляемым к служебному поведению, в том числе проявлять непримиримость к коррупционным составляющим профессиональной деятельности	Способен соблюдать требования, предъявляемым к служебному поведению
ОПК ОС- 9	Способен осуществлять профессиональное общение и взаимодействие, в том числе разрешать конфликтные ситуации, опираясь на психологоюридические категории и понятия	Способен осуществлять профессиональное общение и взаимодействие

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Применение морально-этических и правовых норм и принципов в профессиональной, в том числе служебной деятельности	Оценивает собственное положение в обществе, права и обязанности и реализует морально-этические и правовые нормы и принципы в профессиональной, в том числе служебной деятельности	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах
Способен соблюдать требования, предъявляемым к служебному поведению	Определяет принципы служебного поведения и этики юриста, в том числе	На основе анализа социально значимых проблем и процессов, связанных с возникновением и развитием института прав человека, определяет возможные пути защиты и восстановления прав

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
	антикоррупционных стандартов поведения	человека и гражданина, в том числе проявлять непримиримость к коррупционным составляющим профессиональной деятельности
Способен осуществлять профессиональное общение и взаимодействие	Определяет особенности профессионального общения и отличает его от межличностного взаимодействия, учитывает влияние невербального общения на эффективную профессиональную коммуникацию	На основе анализа социально значимых проблем и процессов, связанных с возникновением и развитием института прав человека, определяет возможные пути защиты и восстановления прав человека и гражданина

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые вопросы:

1. Какие требования предъявляются к речи юриста?
2. В результате каких причин возникают коммуникативные барьеры?
3. Раскройте роль средств невербальной коммуникации в установлении и расширении психологического контакта между людьми.
4. Что такое коммуникативная компетентность?
5. Перечислите основные правила профессионального общения юриста.
6. Какими личностными качествами должен обладать юрист, чтобы успешно организовать общение?
7. Какими умениями должен обладать юрист для осуществления эффективного профессионального общения и эффективной профессиональной деятельности в целом?
8. Что является предметом изучения профессиональной этики?
9. В чем проявляется определяющая роль общей морали по отношению к профессиональной?
10. В чем заключается специфика морали и этики юриста?
11. Каковы цели профессиональной этики юриста?
12. Каковы особенности профессиональной морали юриста?
13. На каких принципах должна строиться профессиональная этика юриста?
14. Ограничивает ли независимость юриста принцип его подчинения только закону?
15. Какими моральными качествами должен обладать юрист?

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Методические материалы

Зачет проходит в форме письменного тестирования. При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

29.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

30.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

31.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

32.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическоесообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1.Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1)титульный лист – 1стр.;

2)содержание – 1 стр.;

3)введение – 1-2 стр.;

4)основная часть – 10-15 стр.;

5)заключение – 1-2 стр.;

6)список использованных источников – 1-2 стр.;

7)последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;

8)приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы ипараграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам.Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне

действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.).Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Сорокотягин, И. Н.Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16334-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559979

2. Носков, И. Ю.Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Ю. Носков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18885-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564016

6.2. Дополнительная литература

1. Руднев, В. Н.Культура речи юриста : учебник и практикум для вузов / В. Н. Руднев. — 2-е

изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18165-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561495

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.